

SERVICIO DE PROVISIÓN DE ALIMENTACIÓN, TRASLADO DE ALIMENTOS A LA ESTACIÓN MUTUN, MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, LIMPIEZA Y SERVICIOS GENERALES EN LAS ESTACIONES DE RIO GRANDE, IZOZOG, ROBORE Y MUTUN DE GASTRANSBOLIVIANO S.A.

1 ANTECEDENTES

Gas Transboliviano S.A. (GTB), empresa propietaria y operadora del gasoducto Bolivia-Brasil en su tramo boliviano, cuenta con estaciones de medición y compresión necesarias para garantizar la operación continua del sistema de transporte de gas natural hacia Brasil.

Estas estaciones operan de forma ininterrumpida durante los 365 días del año, bajo la supervisión de personal encargado de la custodia, monitoreo y control operativo.

Con el fin de asegurar la continuidad y condiciones óptimas de la operación, GTB inicia un proceso de contratación de un proveedor especializado para el servicio que se detalla a continuación

Se trata de un servicio integral que debe cumplir con altos estándares de calidad, seguridad e inocuidad, siendo particularmente **sensible el servicio de alimentación**, que deberá observar estrictamente los lineamientos establecidos en el manual del contratista (**Anexo 1**).

2 OBJETIVO

El proponente deberá presentar una propuesta que contemple los requisitos técnicos y económicos para la provisión de los siguientes servicios requeridos:

- Servicio de provisión de alimentos y traslado del mismo para la estación Mutun
- Servicio de copero, mucamo y compostero para las estaciones de Río Grande y Mutun
- Mantenimiento de áreas verdes para las estaciones de Río Grande, Izozog, Robore y Mutun
- Servicios generales para las estaciones de Río Grande, Izozog, Robore y Mutun

3 RESUMEN DE CONTENIDO

En el presente documento además de las especificaciones técnicas para el servicio requerido, se adjuntan los siguientes anexos para su cumplimiento:

- ✓ Anexo 1: Manual para contratistas, Procedimiento GPS.019 Sistema de Administración de Peligros en Inocuidad Alimentaria (SAPIA) para manipuladores de Alimentos” y Procedimiento GPS.016 “Gestión de Residuos Sólidos”
- ✓ Anexo 2: Ubicación Geográfica para las estaciones de Río Grande, Izozog, Robore y Mutun
- ✓ Anexo 3: Listado de marcas requeridas
- ✓ Anexo 4: Menú Base de Propuesta GTB (Mutun)
- ✓ Anexo 5: Formato B1 Planilla de Propuesta económica
- ✓ Anexo 6: Matriz de Evaluación Técnica

4 NORMAS APLICABLES

El desarrollo y ejecución del servicio requerido en la presente invitación, deberán ajustarse a las mejores prácticas de sistemas de inocuidad alimentaria y cumplir con las versiones vigentes de normas, estándares, códigos y prácticas recomendadas para este tipo de actividades, como ser:

NB-512 Calidad de Agua Potable, Ley 16998 Higiene Seguridad y Bienestar.

De igual forma se debe cumplir con el Manual para Contratistas y el procedimiento GPS.019 “Sistema de Administración de Peligros en Inocuidad Alimentaria (SAPIA) para Manipuladores de Alimentos” de GTB en el lugar donde se elaborará la alimentación.

4.1 MANIPULACION DE ALIMENTOS (SAPIA GPS.019)

El personal que se presente para este servicio, deberá conocer y aplicar a diario, protocolos de lavado de manos antes de manipular los alimentos, protocolo de lavado de verduras y protocolo de lavado de utensilios de cocina (con agua caliente). Los mismos que serán evaluados periódicamente por GTB en el lugar de elaboración del contratista.

Deberá asignarse y mantenerse un área exclusiva para el lavado de manos del personal, que tenga cepillos para uñas individuales, jabón antiséptico (de preferencia jabón líquido) y dispensador para toallas de papel o toallas individuales.

El personal de cocina no podrá tener heridas en las manos u otro tipo de afecciones que impliquen riesgo de contagio a comensales (Diarrea, resfrío, enfermedades de la piel, etc.)

La limpieza de los ambientes de la cocina deberá ser diaria incluyendo sus mesones, paredes, techos y pisos haciendo uso de detergentes desinfectantes. Los pisos deberán ser lavados con detergentes, ambientadores y desinfectantes para eliminar cualquier foco de infección.

Los dispensadores de agua de bidón deberán ser limpiados de manera semanal con detergentes desinfectantes germicidas de acuerdo a procedimientos establecidos por el contratista.

5 ACTIVIDADES PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

5.1 UBICACION DE LAS ESTACIONES

Ubicación de las estaciones del sistema de transporte de GTB se encuentran en el **(Anexo 2)**.

5.2 VISITA AL LUGAR DE LA OBRA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Las empresas proponentes, en su propuesta técnica deberán adjuntar el documento de conocimiento del lugar del servicio firmado por todos los involucrados en la visita, el cual es un requisito indispensable para continuar en el proceso.

GTB denominará días de visita conjunta para las estaciones de Robore y Mutun. Las empresas invitadas e interesadas deberán realizar un relevamiento de la información en campo, consultas que crean necesarias para su análisis. Todos los costos que demande la visita durante el viaje deberán ser cubiertos por las empresas participantes.

6 DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE GENERAL DEL SERVICIO

El presente requerimiento comprende la atención del servicio para las siguientes estaciones el cual se indica a continuación:

- 2 Estaciones de Medición: Río Grande y Mutún
- 2 Estaciones en preservación: Izozog y Robore

El adjudicatario deberá proveer personal calificado y necesario donde corresponda, equipos, ítems consumibles, servicios de apoyo requeridos para efectuar una administración plena, completa y satisfactoria del servicio que solicita GTB. El adjudicatario es responsable de manejar, controlar de manera activa y positiva el desarrollo del servicio para satisfacción de GTB.

En el desarrollo, evaluación del servicio y encontrándose incumplimientos a las normativas de GTB, se solicitará al adjudicatario el cambio y/o reemplazo del personal sin que afecte algún costo a GTB.

La prestación del servicio será requerida por un tiempo de 12 meses a partir de la orden de proceder, previa firma del contrato entre ambas partes.

6.1 CAMBIO DE TURNO, TRANSPORTE DEL PERSONAL

El adjudicatario deberá realizar a costo propio el movimiento de su personal de campo a los pueblos más cercanos de las estaciones para que GTB realice el traslado a las estaciones y viceversa.

- **Río Grande:** GTB, desde Santa Cruz de la Sierra
- **Izozog:** GTB desde el pueblo más cercano (Pailón y/o San Jose de Chiquitos)
- **Robore:** GTB, desde el pueblo más cercano (Robore)
- **Mutun:** Contratista responsable del movimiento de su personal

El personal asignado a campo debe cumplir con un rol de turno de 28 x 14 días

El contratista deberá cubrir todos los gastos realizados y relacionados con el movimiento de todo su personal, entre ellos, por ejemplo:

- A) Pasajes del personal del servicio a los pueblos cercanos a las estaciones.
- B) Hospedaje, alimentación, viáticos del personal de campo y choferes en los pueblos mientras se realiza el cambio de turno y atención medica por evacuaciones en los pueblos.

6.2 DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS PARA LAS ESTACIONES

6.2.1 SERVICIO DE ALIMENTACION Y TRANSPORTE DE ALIMENTOS PARA LA ESTACIÓN MUTUN

El adjudicatario del servicio de alimentación para la estación Mutun deberá incluir la provisión botellones de agua tratada en sifones, preparación de todos los alimentos, documentación, certificados de sanidad de sus víveres en el lugar de elaboración, así como de los productos envasados de todo tipo, los cuales además deberán tener fecha de vencimiento vigente dentro de sus almacenes

La elaboración de los alimentos se realizará fuera de los predios de la estación Mutun, en instalaciones externas del proveedor que cumplan con las normativas sanitarias, manual de contratista y de inocuidad alimentaria.

Para su traslado de los comensales de forma diaria se deberá cumplir con el siguiente horario:

- Desayuno a Hrs: 07:00
- Almuerzo a Hrs: 12:00
- Cena a Hrs: 18:00

La empresa adjudicada deberá tener la capacidad de ofrecer el servicio de alimentación a otros contratistas, personas, empleados de GTB o que GTB haya comisionado al sitio por los que GTB llevará el control de forma diaria del servicio con la verificación del informe diario por parte del contratista y revisión de la Jefatura)

El consumo diario consistirá básicamente en:

- **DESAYUNO;** Según menú base elaborado por GTB y aprobado en coordinación con el especialista (**Anexo 4**) y aprobado en coordinación con el especialista y refrescos naturales elaborados y/o gaseosas.

Para cada turno de los especialistas (cada 21x21 días) el contratista deber entregar lote de provisión de café, té, mate, azúcar, etc...para el personal fijo de la estación.

- **ALMUERZO;** Según menú base elaborado por GTB y aprobado en coordinación con el especialista (**Anexo 4**) y aprobado en coordinación con el especialista y refrescos naturales elaborados y/o gaseosas.
- **CENA,** Según menú base elaborado por GTB y aprobado en coordinación con el especialista (**Anexo 4**) y aprobado en coordinación con el especialista y refrescos naturales elaborados y/o gaseosas.
- Cumplir con la elaboración de carne de pescado en el menú por cada turno de 21x21 2 veces por turno.

6.2.2 DESCRIPCION DEL TRANSPORTE DE ALIMENTOS ELABORADOS PARA LA ESTACIÓN MUTUN

El transporte y/o traslado de los alimentos elaborados por el contratista lo deberá realizar hasta la estación Mutun el cual deberá cumplir con las siguientes condiciones mínimas:

El vehículo no ingresara dentro de los predios de la estación, se realiza la entrega en el portón de ingreso de la estación.

El vehículo utilizado deberá estar en condiciones higiénicas, adecuadas y equipo de A/C

Los alimentos deberán entregarse en recipientes completamente herméticos, individuales por comensal evitando la mezcla de alimentos.

El vehículo deberá cumplir mínimamente con los siguientes puntos de seguridad el cual se detalla a continuación:

- Seguro de accidentes por terceros
- Seguro de accidentes
- Botiquín, 1 llanta de auxilio
- Aire Acondicionado

Como aclaración GTB no tiene ninguna responsabilidad alguna con el vehículo que realizara el transporte de los alimentos hacia la estación Mutun.

6.2.3 DESCRIPCION DEL PERSONAL Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA ESTACIONES DE MEDICIÓN RIO GRANDE Y MUTÚN

En las estaciones de Río Grande y Mutún, el adjudicatario deberá suministrar agua en sifón en cantidad suficiente para todo el personal presente en la estación durante el mes, tanto fijo como eventual. El agua deberá contar con la certificación de calidad correspondiente.

El personal mínimo requerido para las estaciones indicadas es el siguiente:

PERSONAL	RÍO GRANDE	MUTÚN
Copero / Mucamo / / Compostero	1	1
Ayudante de Campo / Jardinero	1	1

Mucamo / Copero / Compostero (1 Persona). - Encargado del servicio de atención de dormitorios, limpieza y desinfección de baños tanto de la vivienda de los operadores como del adjudicatario, limpieza y desinfección de los ambientes de la oficina, limpieza semanal de vidrios en todos los ambientes. Lavado y planchado de la ropa del personal hospedado en los ambientes de la planta que hayan sido asignados a realizar tareas por cuenta de GTB, además este personal deberá

atender a los comensales durante los horarios de desayuno, almuerzo y cena. Encargado del control de la generación de residuos dentro de la estación (Río Grande y Mutún), la correcta selección y almacenaje de residuos, llevar el registro diario del peso y volumen generado del manejo de las cámaras de compostaje si aplica.

Jardinero / Ayudante de Campo (1 Persona). - Encargado de mantenimiento de áreas verdes y jardinería, operación y mantenimiento básico de desbrozadora

Encargados de realizar la limpieza y ordenamiento dentro del área industrial, taller, diferentes almacenes de repuestos y maquinarias, centro de control de motores (CCM), sala de baterías, sala de lubricantes y sala de máquinas (Equipos principales, secundarios y auxiliares). Este personal prestará apoyo directamente a los operadores en diferentes actividades menores y medianos, usar herramientas menores y mayores, repuestos, arreglos menores y medianos de las viviendas, obras civiles (albañilería), electricidad, conocimientos básicos de mecánica, plomería, control de ingreso, salida y registros de todo personal a la estación, apoyo en sala de control, etc... Este personal estará directamente bajo las instrucciones del personal operativo de las estaciones por lo que deberá tener experiencia comprobable.

6.2.4 ALIMENTACION DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO, EPP y BOTIQUIN

Es obligación del proveedor del servicio asegurar la alimentación de su personal asignado a las estaciones.

El adjudicatario deberá proveer a toda su personal ropa de trabajo y equipo de protección personal, siendo el único responsable de esta dotación y descartando cualquier cobro o descuento de salario de su personal.

Se aclara que GTB no pondrá un tiempo limitado, ni cantidades de entrega obligatoria de la ropa de trabajo (EPP) para el personal de campo, sin embargo, bajo supervisión de GTB se deberá mantener, cumplir con la buena presentación de lo entregado a cada trabajador durante todo el tiempo que dure el servicio, en caso de necesitar de reemplazo el adjudicatario deberá hacerlo sin recargo al trabajador y a GTB.

El adjudicatario deberá proveer con un botiquín de medicamentos y materiales de curación para uso en primeros auxilios y tratamientos sintomatológicos básicos, (Ver Manual del contratista (**Anexo 1**)).

6.2.5 DESCRIPCION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS ESTACIONES DE RIO GRANDE Y MUTUN

Comprende la limpieza con desinfectante de las diferentes áreas de la estación, comedor, oficinas, todos los pasillos, dormitorios, mobiliario, baños (desodorantes sólidos para tasas), almacenes, talleres y demás salas del edificio de operaciones y sala de control, esta actividad deberá realizarse dos (2) veces al día como mínimo. El listado de productos de limpieza requeridos para este servicio, están descritos en el (**Anexo 3**).

Para esta actividad el contratista será encargado de proveer los insumos y equipamiento necesarios para cumplir con el requerimiento.

6.2.6 DESCRIPCION DEL SERVICIO DE JARDINERIA PARA LAS ESTACIONES DE RIO GRANDE Y MUTUN

El adjudicatario deberá mantener, limpiar las áreas verdes y realizar mejoras de los jardines de las estaciones con el fin de conservarlas en estado adecuado y en óptima presentación

Para esta actividad GTB será la encargada de proveer los insumos, equipamiento y herramientas necesarios para cumplir con el requerimiento.

La provisión de combustible para los equipos de desbrozadoras y otros estará a cargo de GTB, para lo cual el consumo del combustible deberá ser debidamente coordinado y registrado en coordinación con el especialista encargado de cada estación.

6.2.7 DESCRIPCION DEL SERVICIO DE GESTION DE RESIDUOS PARA LAS ESTACIONES DE RIO GRANDE Y MUTUN

Se deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones para efectuar esta actividad según el **(Anexo 1)**, *procedimiento GPS.016 (Gestión de Residuos Sólidos)*

Recolección, clasificación y cuantificación de residuos sólidos, almacenamiento de los mismos en las estaciones de transferencia de residuos para las fases de lavado, prensado, separación y almacenamiento temporal de los mismos.

Manejo de cámaras de compostaje para almacenamiento y tratamiento de residuos biodegradables de acuerdo a procedimientos de GTB en las estaciones de Río Grande y Mutun.

El personal asignado a esta actividad deberá contar con el EPP (Equipo de protección personal) adecuado el cual será proporcionado por GTB al igual que las herramientas y capacitación necesarias para el cumplimiento de este trabajo.

6.2.8 DESCRIPCION DEL SERVICIO DE LAVANDERIA PARA LAS ESTACIONES DE RIO GRANDE Y MUTUN

Comprende el lavado, planchado de toda prenda de vestir de cada persona, así como ropa de cama (sábanas, colchas, edredones, cubiertas, etc.) que haga uso el personal que pernocte en las estaciones de Río Grande y Mutún.

El adjudicatario deberá proveer a costo propio la provisión de sábanas, cubrecamas, toallas, edredones, etc. para su personal asignado a estas estaciones.

Para esta actividad el contratista será encargado de proveer los insumos necesarios para cumplir con el requerimiento y el equipamiento de equipos será por parte de GTB.

6.2.9 DESCRIPCION DEL PERSONAL Y ACTIVIDADES REQUERIDAS POR TURNO PARA LAS ESTACIONES EN PRESERVACION IZOZOG Y ROBORE

En las estaciones de Izozog y Robore el adjudicatario deberá suministrar agua en sifón en cantidad suficiente para todo el personal presente en la estación durante el mes, tanto fijo como eventual. El agua deberá contar con la certificación de calidad correspondiente.

El personal mínimo requerido para las estaciones indicadas es el siguiente:

PERSONAL	IZOZOG	ROBORE
Ayudante de Campo / Jardineros / Compostero	2	2

Ayudante de Campo / Jardineros / Compostero (2 Personas). - Encargado de mantenimiento de áreas verdes y jardinería, operación y mantenimiento básico de desbrozadora

Encargados de realizar la limpieza y ordenamiento dentro del área industrial, taller, diferentes almacenes de repuestos y maquinarias, centro de control de motores (CCM), sala de baterías, sala de lubricantes y sala de máquinas (Equipos principales, secundarios y auxiliares). Este personal prestará apoyo directamente a los operadores en diferentes actividades menores y medianos, usar herramientas menores y mayores, repuestos, arreglos menores y medianos de las viviendas, obras civiles (albañilería), electricidad, conocimientos básicos de mecánica, plomería, control de ingreso, salida y registros de todo personal a la estación, conocimiento mínimo de uso de computadoras, apoyo en sala de control, etc... Este personal estará directamente bajo las instrucciones del personal operativo de las estaciones

Cuantificación, recolección y clasificación de residuos sólidos, almacenamiento de los mismos en las estaciones de transferencia de residuos para las fases de lavado, prensado, separación y almacenamiento temporal de los mismos.

6.2.10 ALIMENTACION DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO, EPP y BOTIQUIN PARA LAS ESTACIONES EN PRESERVACION IZOZOG Y ROBORE

Es obligación del proveedor del servicio asegurar la alimentación de su personal asignado a las estaciones.

El adjudicatario deberá proveer a todo su personal la correspondiente ropa de trabajo y equipo de protección personal, siendo el único responsable de esta dotación y descartando cualquier cobro o descuento de salario de su personal.

Se aclara que GTB no pondrá un tiempo limitado, ni cantidades de entrega obligatoria de la ropa de trabajo (EPP) para el personal de campo, sin embargo, bajo supervisión de GTB se deberá mantener, cumplir con la buena presentación de lo entregado a cada trabajador durante todo el tiempo que dure el servicio, en caso de necesitar de reemplazo el adjudicatario deberá hacerlo en sin recargo al trabajador y a GTB.

El adjudicatario deberá proveer con un botiquín de medicamentos y materiales de curación para uso en primeros auxilios y tratamientos sintomatológicos básicos, (Ver Manual del contratista **(Anexo 1)**).

6.2.11 DESCRIPCION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA PARA LAS ESTACIONES EN PRESERVACION IZOZOG Y ROBORE

Comprende la limpieza con desinfectante de las diferentes áreas de la estación, comedor, oficinas, todos los pasillos, dormitorios, mobiliario, baños (desodorantes sólidos para tasas), almacenes, talleres y demás salas del edificio de operaciones y sala de control. El listado de productos de limpieza requeridos para este servicio, están descritos en el **(Anexo 3)**.

Para esta actividad el contratista será encargado de proveer los insumos y equipamiento necesarios para cumplir con el requerimiento.

6.2.12 DESCRIPCION DEL SERVICIO DE JARDINERIA PARA LAS ESTACIONES EN PRESERVACION IZOZOG Y ROBORE

El adjudicatario deberá mantener, limpiar las áreas verdes y realizar mejoras de los jardines de las estaciones con el fin de conservarlas en estado adecuado y en óptima presentación

Para esta actividad GTB será la encargada de proveer los insumos, equipamiento y herramientas necesarios para cumplir con el requerimiento.

La provisión de combustible para los equipos de desbrozadoras y otros estará a cargo de GTB, para lo cual el consumo del combustible deberá ser debidamente coordinado y registrado en coordinación con el especialista encargado de cada estación.

6.2.13 DESCRIPCION DEL SERVICIO DE GESTION DE RESIDUOS PARA LAS ESTACIONES EN PRESERVACION IZOZOG Y ROBORE

Se deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones para efectuar esta actividad según el **(Anexo 1)**, *procedimiento GPS.016 (Gestión de Residuos Sólidos)*

Recolección, clasificación y cuantificación de residuos sólidos, almacenamiento de los mismos en las estaciones de transferencia de residuos para las fases de lavado, prensado, separación y almacenamiento temporal de los mismos.

Manejo de cámaras de compostaje para almacenamiento y tratamiento de residuos biodegradables de acuerdo a procedimientos de GTB en las estaciones de Izozog y Robore.

El personal asignado a esta actividad deberá contar con el EPP (Equipo de protección personal) adecuado el cual será proporcionado por GTB al igual que las herramientas y capacitación necesarias para el cumplimiento de este trabajo.

6.2.14 DESCRIPCION DEL SERVICIO DE LAVANDERIA PARA LAS ESTACIONES EN PRESERVACION IZOZOG Y ROBORE

Comprende el lavado, planchado de toda prenda de ropa de cama (sábanas, colchas, edredones, cubiertas, etc.) utilizada por el personal que pernocte en las estaciones en preservaciones, el servicio no incluye el lavado de ropa EPP del personal que se encuentre en la estación como temporal o en tránsito, solo incluye el lavado de los especialistas que pudieran ingresar a la estación para realizar algún trabajo puntualizado.

Para esta actividad el contratista será encargado de proveer los insumos necesarios para cumplir con el requerimiento y el equipamiento de equipos será por parte de GTB

7 SERVICIO INTEGRAL PARA LAS ESTACIONES EN PRESERVACIÓN DE IZOZOG Y ROBORE

En las estaciones que se encuentran en modo de preservación (Izozog y Robore), se realiza un mantenimiento integral programado una vez al año.

Durante este periodo, se prevé el ingreso de personal técnico, mecánico, instrumentistas, operadores, cuadrillas, personal de SSMS y otros quienes realizaran trabajos simultáneos de mantenimiento preventivos y/o correctivos por lo que cada intervención dura aproximadamente 30 días por estación, se adjunta el cronograma:

Mantenimiento Integral para estación Robore	Marzo 2026
	30 Días
Mantenimiento Integral para estación Izozog	Septiembre 2026
	30 Días

Durante los periodos de mantenimiento integral en las estaciones en preservación Izozog y Roboré, el contratista deberá proveer de personal adicional calificado, con el objetivo de garantizar la adecuada atención de las necesidades operativas y de habitabilidad del personal técnico que se desplace a dichas estaciones, por lo que el contratista es el encargado del ingreso del personal.

Se estima un promedio de 25 personas a ser atendidas durante cada intervención, por lo que el adjudicatario deberá asignar, como mínimo, el siguiente personal de soporte por estación y traslado:

- 1 Cocinero, responsable de la preparación diaria de los alimentos para todo el personal.
- 1 Copero/Ayudante, encargado de apoyar en tareas de cocina, lavado de utensilios y orden del comedor.
- 1 Mucamo, responsable de la limpieza de habitaciones, baños, ropa de cama y áreas comunes utilizadas por el personal alojado.

Todo el personal asignado deberá contar con la experiencia y capacitación necesaria para desempeñar sus funciones, cumpliendo con las normativas de higiene, inocuidad alimentaria, salud ocupacional y las disposiciones del Manual del Contratista de GTB

GTB se hará cargo de la provisión de los insumos de alimentación, traslado y otros para desarrollar el servicio por los 30 días de cada intervención.

El contratista se hará cargo de los materiales de limpieza para todo el personal que encuentra en la estación en el momento del mantenimiento al igual que el de los especialistas que estarán en las estaciones 5 días al mes en cada estación (IZ y RB)

8 REQUISITOS DEL PERSONAL ASIGNADO A LOS SERVICIOS

- En las estaciones, GTB asignará un ambiente para hospedaje del personal del contratista que cumpla funciones en las estaciones de Río Grande, Izozog, Robore y Mutun.
- El adjudicatario deberá asignar un punto focal o encargado específico que actúe como enlace directo con GTB para la gestión, seguimiento y coordinación del servicio.
- El personal asignado al servicio, deberá demostrar durante su permanencia en la estación, un estado saludable e higiene personal, cabello recortado, uñas limpias y recortadas (en general se solicita que todo el personal tenga buenas prácticas de higiene).

9 LOS PROPONENTES DEBERAN CONSIDERAR EN SU PROPUESTA ECONOMICA LOS SIGUIENTE:

GTB reconocerá a favor del adjudicatario un número fijo, mínimo y **mensual** de cincuenta (50) consumos, estas raciones están requeridas para el personal Operativo, mantenimiento, SSMS, proyectos y cualquier otro personal que GTB incluya en la estación.

GTB reconocerá en adición al monto mínimo comprometido únicamente aquellos consumos que, por tipo de comida (desayuno, almuerzo o cena), excedan el número de raciones fijas establecidas para

el mes. Para ello, las empresas oferentes deberán hacer llegar la tabla de precios unitarios para cada comida en fijos y extras en la planilla económica del **(Anexo 5)**.

Con el fin de que este concepto sea entendido por el proponente, se aclara lo siguiente:

- Si el consumo total mensual es menor a 50 raciones fijas, GTB cancelará por 50 raciones correspondientes al consumo mínimo en la estación Mutun.
- Si el consumo es mayor a 50 raciones fijas, GTB cancelará el total de las raciones consumidas adicionales en la estación Mutun incluyendo las raciones fijas, para este fin y solo para efectos de comparación de precios durante la etapa de calificación de ofertas GTB ha estimado 19 comensales extras.

10 PRESENTACION DE PROPUESTAS

Las empresas proponentes deberán presentar en su propuesta técnica lo siguientes puntos documentados:

- Hoja de vida del propietario o supervisor designado para el servicio
- Copia del Registro Obligatorio de Empleador de la empresa
- Certificado de afiliación a la AFP actualizado de la empresa
- Certificado de afiliación a una Caja de Salud
- Presentación de propuesta técnica acorde a los términos de referencia.
- Política y un programa de control de alcohol y drogas para los trabajadores
- Higiene personal y buenas prácticas de higiene
- Procedimiento para la preparación y elaboración segura de alimentos
- Limpieza y desinfección de utensilios (Mutun)
- Limpieza y desinfección de equipos
- Limpieza y desinfección de bebederos
- Manejo de residuos, mantenimiento de áreas verdes
- Planilla para el control diario del servicio

11 CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA (MATRIZ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS)

Las propuestas técnicas presentadas por las empresas proponentes, serán evaluadas aplicando la metodología CUMPLE / NO CUMPLE, utilizando para tal propósito la “Matriz de Evaluación de Ofertas Técnicas”. El incumplimiento a uno de los requerimientos solicitados dará lugar a la inhabilitación de la empresa proponente **(Anexo 6)**.

12 INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del servicio, la empresa adjudicada deberá presentar a GTB la documentación conforme al manual del contratista (Carpeta de inicio aprobada por GTB)

- Certificados de vacunación según el detalle descrito en el Manual del Contratista
- Certificado de afiliación a la empresa de Seguro Social
- Certificado de capacitación Manejo de residuos sólidos
- Manipulación de sustancias químicas y uso de HDSM (Hojas de Datos de Seguridad de los Materiales) – (Todo el Personal)
- Primeros Auxilios Básicos – (Todo el personal)
- Riesgos con animales y plantas (Todo el personal)
- Combate contra fuegos – (Todo el personal).

13 RECOMENDACIONES GENERALES

GTB asumirá con la sola presentación de su propuesta técnica y económica que el proponente tiene pleno conocimiento del presente documento y que conoce, la magnitud de las superficies y número de ambientes y personal objeto del servicio requerido, no existiendo la posibilidad de reclamo posterior alguno.

El adjudicatario deberá, elaborar la planilla resumen de consumo, planilla de consumo por persona, planilla de asistencia de personal contratista de en forma mensual (estos documentos forman parte de la pre-factura).

Es responsabilidad del adjudicatario presentar la siguiente documentación, su pre-factura antes del 10 del mes siguiente, la cual deberá estar con los siguientes respaldos:

- Planilla de resumen de consumo del servicio (consolidado y mensual)
- Planilla de consumo por mes y por estación (comensales y mensual)
- Planilla de consumo por persona firmado (original y mensual)
- Planilla de pago de los aportes mensuales a la AFP (de forma trimestral).
- Planilla de pago a la caja de salud (de forma trimestral).
- Planilla de pagos mensual de los trabajadores involucrados en el servicio ((de forma trimestral).